

STELLENAUSSCHREIBUNG



VSP | Verbund für Soziale Projekte e.V. | Mecklenburg-Vorpommern

Freier und gemeinnütziger Träger der Jugendhilfe und Sozialen Arbeit

Die Jugendhilfestation in der Universitätsstadt Greifswald bietet ab 01.12.2024:

1 Verwaltungsfachkraft / Bürofachkraft mit einschlägiger Qualifikation

... im Umfang von 25-30 Wochenstunden befristet als Schwangerschaftsvertretung.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- **Buchhaltung / Rechnungswesen:** Finanzbuchhaltung / Kalkulation / Kostenrechnung / Rechnungserstellung / Zahlungsverkehr / Abrechnungen im Zusammenwirken mit unserer Steuerberatungskanzlei (DATEV)
- **Personalverwaltung:** Brutto-Personalabrechnung (Anwendung von Tarif- und Sozialversicherungsnormen) im Zusammenwirken mit unserer Steuerberatungskanzlei (DATEV)
- **Allgemeines Sekretariat:** Kommunikation / Postwesen / Archivierung / Dokumentation etc.

Wir wünschen uns insbesondere:

- Ausgeprägtes Interesse und gern auch Erfahrungen in diesen Arbeitsbereichen
- Anwendungskennnisse in der EDV / IT (Windows / Office / Internet / eMail)

Die Tätigkeit ist vielseitig und bietet die Möglichkeit zu eigenständigem Arbeiten. Wir erhoffen uns ebenso kommunikative Kompetenz in einem dynamischen Arbeitsumfeld.

Wir gewährleisten neben der Möglichkeit flexibler Arbeitszeitgestaltung eine angemessene Vergütung in Anlehnung an TVöD sowie Fort- und Weiterbildung.

Bewerbungen bitte an: Birgitt Hamar (VSP-HGW)

VSP | Jugendhilfestation Greifswald | Steinbeckerstraße 40 | 17489 Greifswald
Telefon: 03834 7771818

eMail: birgitt.hamar@vsp-mv.de

Web: www.vsp-mv.de